Versión: 05

Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Valle							
Centro de Formación:	Astin							
Programa de Formación:	Tecnólogo en SIG, Calidad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional				**No. Ficha**	2578547		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Yhon Fredy Castillo						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de Identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	14.609.029						
	Teléfono (fijo/móvil):	3177480930						
	Correo electrónico personal:	Yhordy19@hotmail.com						
	Correo electrónico Institucional:	N/A						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato Laboral (Independiente)						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Nanda Mejia Collazos						
	Tipo de documento:	Cedula						
	N° de identificación:	52228607 Bta						
	Teléfono (fijo/móvil):	3044490220						
	Correo electrónico institucional:	nnmejia@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	namejia@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	Alcaldía de Santiago de Cali						
	Dirección:	Calle 10 # 8-20						
	Nit:	8903440 11						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	SST.inera@cali.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Sandra Ines García Galeano						
	Cargo:	Jefe de seguridad y Salud en el trabajo						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	sst.inera@cali.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3174919844						
	Nombre otro contacto:	Lenis Osorio Molina						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	lenisgiomaraosorio@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	Teléfono (fijo/móvil):	3053899093						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:							

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	20/06/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	20/12/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato Laboral (Independiente)	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Lunes a Sabado 7am a 4pm

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 26/06/25 DIA/MES/ANO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	Inspección, Entrega y reposición EPP al personal Charlas de 5 minutos de SST. Recuperación de zonas Verdes (Ambiental) Instalación, seguimiento y control puntos Ecológicos Disposición adecuada de residuos Inspección y gestión de mtto y recarga de extintores.
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Informes de gestión de SST y ambiental Lista de asistencia soporte de actividades Matriz de quimico Procedimientos derivado de quimicos
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	Gestionar la actualización y seguimiento e implementación del Sistema de gestión de SST y ambiental.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	Documentar el Sistema de gestión Ambiental y de SST. Implementar el Sistema de gestión Ambiental y de SST. Capacita al personal en SST y Ambiental.

Yuneidy
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Sandra Cocuyame
P/ Jeimy Acevedo M
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

eliana elejia cq.
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

eliana elejia Collazos
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	20/06/2025	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	20/12/2025
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	Satisfactorio		Permite desarrollar varias intervenciones. Mejorar resistencia al cambio.
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.			Diligente, busca las herramientas y aporta al equipo de trabajo
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.			Si le aporta completamente es un buen trabajo.
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.			Si, es oportuno y con calidad.
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			Si.
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.			Si lo hace.
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.			Si los usa.
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			Si ha informado.

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			Si lo hace.
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles de acuerdo con sus fortalezas.			Si lo logra.
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			Si.
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.			Si cumple.
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.			Si lo hace.

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

El Aprendiz esta desarrollando oportunidad de aplicar sus conocimientos las actividades y competencias de SST y ambiental, complementar aprendizaje de su formación en ambiental y calidad avanza en experiencia de documentación e implementación SG-SST

Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Cuando algo no entiende pregunta. proactivo dinamico y empatico. Aceptas sugerencias flexible a las observaciones retroalimentacion que se le da.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Sandra Garcia
P/ Izuru Sandra M

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Yolanda Elejia Cy.

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Yolanda Elejia Collazos

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	20/06/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA	20/12/2025	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	